令和４年11月１日

2022年度ビルクリーニング技能検定機資材・場所の貸出について

　当協会におきましては、ビルクリーニング技能検定試験に向けた準備に対しまして、実技練習場所・

清掃機資材(ただし、1・2・3級の課題1（床）のみ)の貸出をいたします。

1. 貸出条件

（1）2022年度ビルクリーニング技能検定試験受検者とする。

（2）受検者のほかに1名指導者、または補助者の立会が必要です。（協会では指導はしません。）

（3）貸出時間は、当協会が指定する日、1組2時間までとし、2時間以上の連続貸出しはしない。

（4）貸出機資材は1級（弾性床表面洗浄作業）・2級（弾性床ドライ清掃作業スプレーバフ法）・

3級(弾性床清掃作業ドライバフ法)の機資材の貸出とする。

　　（5）機資材については、当協会のビルクリーニング技能検定試験の使用方法以外に使用した場合、

または、練習中における機資材の破損または毀損させた場合は、その損害金額（修繕費、購入代

金）を利用者（使用者）が負担する。

（6） 機資材使用に伴う人身事故に関してはその原因のいずれを問わず、当協会は一切責任を負わない。

　 (7）使用する場合は、使用日を電話等で確認し、決定後、申込用紙と使用料金振込用紙(写)をFAX,

メールで送信ください。

(8) 申込後、当協会で当会館において使用が必要となった場合は、利用日を変更したいただく場合が

あります。

2．利用金額

　　　　　　　　　　資機材・会館使用料

【会員企業】　　　　　1時間　1,650円　　（1,500円＋消費税150円）

　【非会員企業】　　　　1時間　2,750円　　（2,500円＋消費税250円）

1. その他

(1) 貸出日は別紙の通りとなります。

（2）場所　北海道ビルメンテナンス会館（札幌市中央区北3条西17丁目2-3）

（3）利用申込前に、事前に申込日、時間をTEL（011-615-1100　高橋）で確認してください。

確定後、申込書・振込書(別紙２)に貼り付けFAX（011－615-7055）かメール

（[ｍ.takahashi@kita-bm.com](mailto:ｍ.takahashi@kita-bm.com)）で送信お願いいたします。

　　　　※振込料金は申込者の負担とさせていただきます。

担当： 北海道ビルメンテナンス協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL011-615-1100　FAX011-615-7055

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高橋　　（[ｍ.takahashi@kita-bm.com](mailto:ｍ.takahashi@kita-bm.com)）

北海道ビルメンテナンス協会　御中

　　　FAX　011-615-7055

ビルクリーニング技能検定機資材・場所利用申込書

「2022年度ビルクリーニング技能検定機資材・場所貸出について」を了承し、下記の内容で利用申込をいたします。

申込日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日・時間 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）  　　　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 利用内容 | 1級　課題1（弾性床表面洗浄作業）  2級　課題1（弾性床ドライ清掃作業スプレーバフ法）  3級　課題１(弾性床清掃作業ドライバ不法)  　　　　　　　　　　　　　　※〇で囲んでください。 |
| 利用者お名前（受講予定者） | （受講番号　　　　　　　　　） |
| 指導者又は立会者  　お名前 |  |
| （団体・会社名） | ※（会員・非会員）〇で囲んでください。」 |
| ご住所 | 〒　　　― |
| TEL | （携帯　　　　　　　　　　） |
| FAX・mailアドレス |  |
| 利用金額 | 会員1,650円/１時間　×　　　時間＝　　　　　　円  非会員2,750円/１時間×　　　時間＝　　　　　　円 |
| お支払方法 | 銀行振込のみ　利用日確定後、振込用紙写しを別紙2と申込用紙をFAXして下さい。　　」 |

【振込先】　北洋銀行　北五条通支店　　普通　　口座番号　3265718

　　　　　口座名　一般社団法人　北海道ビルメンテナンス協会　会長　岡田　知己

※電話等で利用状況を確認後、申込書と振込書（写）をFAX・メール（[ｍ.takahashi@kita-bm.com）](mailto:ｍ.takahashi@kita-bm.com）)送信ください。振込手数料は申込者の負担とさせていただきます。

※用紙は、一般社団法人北海道ビルメンテナンス協会ホームページより出力お願いいたします。

別紙1

2022年度ビルクリーニング技能検定

機資材・場所の貸出日

〇貸出日（9：00～17：00）

　11月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 時間 |  | 11月16日(水) | 1級  9:00～13:00  3級  13:00～17:00 |
| 11月 1日(火) | 13:00～17:00 |  |
| 11月 2日(水) | 9:00～17:00 |  |
| 11月 4日(金) | 9:00～17:00 |  |
| 11月 7日(月) | 9:00～17:00 |  | 11月17日(木) | 9:00～17:00 |
| 11月 8日(火) | 9:00～17:00 |  | 11月18日(金) | 9:00～17:00 |
| 11月 9日(水) | 9:00～17:00 |  | 11月21日(月) | 9:00～17:00 |
| 11月10日(木) | 9:00～13:00 |  | 11月22日(火) | 9:00～17:00 |
| 11月14日(月) | 13:00～17:00 |  | 11月24日(木) | 9:00～17:00 |
| 11月15日(火) | 1級  9:00～13:00  2・3級  9:00～17:00 |  | 11月25日(金) | 9:00～13:00 |
| 11月28日(月) | 13:00～17:00 |
| 11月29日(火) | 9:00～17:00 |
| 11月30日(水) | 9:00～17:00 |

※申込日が当会館において使用が必要となった場合は、利用日を変更していただく場合があります。

※当協会では指導等は行いません。機資材破損の場合は修理代、購入代金の弁償をお願いいたします。

〇場所

　　北海道ビルメンテナンス会館地下1階（札幌市中央区北3条西17丁目2番3号）

以上

別紙2

|  |
| --- |
| ビルクリーニンクﾞ技能検定機資材・場所  利用料振込書等添付用 |

|  |
| --- |
| [振込書添付]  技能検定機資材・場所利用料の納入書（振込書コピー）を添付し、利用申込書と一緒にFAXまたは郵送お願いいたします。  　連絡メモ欄（利用料振込書添付欄） |

※用紙は、一般社団法人北海道ビルメンテナンス協会ホームページより出力お願いいたします。