

各種従事者研修の申し込み方、ほか

1 申し込み方

当協会所定の申込用紙（別紙2）に、受講日・科目・受講者氏名・その他必要事項を記入後、受講料・テキスト代金振込書（別紙3）に添付し、当協会宛にFAX又は郵送して下さい。

申込みは、研修開催日の4日前までです。

2 申込先

◎FAXの場合：011-615-7055（別紙2・3）

◎郵送の場合：〒060-0003 札幌市中央区北3条西17丁目2-3ビルメンテナンス会館
（一社）北海道ビルメンテナンス協会 宛

3 受付締切日

各研修開催日 4日前（土、日、祝日を含む）

但し、申込受付期間前であっても会場の定員を超える場合は、次回の受講日に変更することがあります。

4 受講料及びテキスト代金（すべて消費税10%込）

受講料 (1名につき)		清掃 3,850円	貯水 4,950円	水質 3,850円	防除 6,050円
テ キ ス ト 代 金	会 員	I 880円 II 880円	1,430円	330円	2,750円
	一 般	I 1,430円 II 1,430円	1,870円	660円	4,400円

5 受講料・テキスト代金振込先

銀行名：北洋銀行 札幌西支店

口座名：（一社）北海道ビルメンテナンス協会 会長 岡田 知己

口座番号：（普通）3736258

①受講料は払い戻し致しません 受講申し込みをキャンセルされた場合など、理由の如何を問わず払い戻し致しませんので、予め お ご承知下さい。
②明細書の添付 願 複数種類の受講費（例、清掃と貯水）又は、複数回の受講費（例、〇月〇日と×月×日）を合算し て納入する場合は、別紙3のメモ蘭に振込金額の内訳を記入して下さい。
③振込名は会社名 い 個人名での振込は厳禁です。
④振込手数料及びテキストの送料は申込者の負担 ※札幌会場での受講の場合は、当日受付でお渡しします。

6 各種従事者研修の終了証明書送付時期

研修期間	送付予定	修了証明書送付先
4月から6月まで修了した受講生	7月中旬	受講申込書に記載されている会社宛
7月から9月まで修了した受講生	10月中旬	
10月から12月まで修了した受講生	翌年1月中旬	
1月から2月まで修了した受講生	3月中旬	

※ 詳しくは、（TEL011-615-1100）まで照会下さい。

(一社)北海道ビルメンテナンス協会 行

(FAX 011-615-7055)

(清掃・貯水・水質・防除) 作業従事者研修受講申込書

(受講される研修に○で囲んで下さい)

〒 住所

会社名: 支店又は営業所名:

電話番号: FAX番号:

申込担当者:

受講場所: 受講月日: 月 日と 日

Table with 12 columns: No., ふりがな氏名, 性別, 年齢, No., ふりがな氏名, 性別, 年齢, No., ふりがな氏名, 性別, 年齢. Rows 1-5 are partially filled with numbers 1-15.

- ① 受講者氏名は、修了書作成のため楷書ではっきり記入して下さい。
② 年齢欄は、申込月日の年齢を記入して下さい。

受講料・テキスト申し込み・計算欄

(受講料)

Table listing fees: 清掃 (名 x 3,850 = 円), 貯水 (名 x 4,950 = 円), 水質 (名 x 3,850 = 円), 防除 (名 x 6,050 = 円)

お願い

※ 振込領収書の添付
※ 数回分の受講料又はテキスト代を合算して振込される場合は、明細書も添付して下さい。

(テキスト申込)

Table listing text costs: 清掃研修用 I (冊 x 会員 880円(一般 1,430円) = 円), 清掃研修用 II (冊 x 会員 880円(一般 1,430円) = 円), 貯水研修用 (冊 x 会員 1,430円(一般 1,870円) = 円), 水質研修用 (冊 x 会員 330円(一般 660円) = 円), 防除研修用 (冊 x 会員 2,750円(一般 4,400円) = 円)

受講料+テキスト 合計 円

※ 各年度の申込用紙を使用下さい。

※ 受講申込書 会社名 住所は 修了証明の宛名・送り先になります。

(TEL 011-615-1100)

受講料及びテキスト代金 振込領収書添付用

[振込領収書添付]

受講料・テキスト代金の納入書（振込書コピー）を添付し
受講申込書と一緒に F A X 又は郵送願います。

※ お振込名義は、必ず会社名でお願いいたします。
（個人名でのお振込は絶対しないで下さい。）

※ 複数回分の受講料を一括でお振込される場合は、
別に、受講日別・受講者数を記した明細も併せて F A X して下さい。

※ 会計上の都合により「受講申込書」に「受講料振込書」を添付出来ない場合は、
「振込予定日」を連絡メモ欄に表記し、F A X してください。

連絡メモ欄（受講料振込書添付欄）